

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic
și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr. 2 din 29.09.2022

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul 2022

Date generale

| | |
|---|----------------------------------|
| Raion/ municipiu | Cahul |
| Localitate | Cahul |
| Denumirea instituției | IP Școala Primară „A. Mateevici” |
| Adresa | Str. Mateevici,72 |
| Adresa filiale | |
| Telefon | 0299 4-81-05 |
| E-mail | scoalaprimaramateevici@gmail.com |
| Adresa web | - |
| Tipul instituției | Instituție publică |
| Tipul de proprietate | De stat |
| Fondator/ autoritate administrativă | Consiliul raional Cahul |
| Limba de instruire | română |
| Numărul total de elevi | 169 |
| Numărul total de clase | 8 |
| Numărul total cadre de conducere | 2 |
| Numărul total cadre didactice | 15 |
| Program de activitate | De zi |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | Anul de studii 2021-2022 |
| Director | Negru Ecaterina |

Cuprins:

| | |
|---|-----------|
| Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE..... | 4 |
| Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor | 4 |
| Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil | 8 |
| Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață | 10 |
| Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ | 12 |
| *Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare [<i>Standardul nu se aplică IET</i>] | 12 |
| Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional..... | 14 |
| Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație | 16 |
| Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ..... | 19 |
| *Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional..... | 19 |
| Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale..... | 21 |
| Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil | 23 |
| Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ | 26 |
| Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate..... | 26 |
| Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național | 29 |
| Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional | 32 |
| Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN | 34 |
| Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen | 34 |

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Buletin de verificare metrologică buletin, buletin1 • Act de cercetare tehnică a coșurilor de fum și canalelor de ventilație. • Autorizația sanitară de funcționare a instituției. Autorizație • Act de constatare a gradului de pregătire tehnică pentru funcționarea sistemelor de gaze. • Registre medicale cu date despre starea sănătății elevilor . • Cataloage școlare <ul style="list-style-type: none"> • Cartea de ordine • Planul de activitate a Consiliului de Administrație (CA) discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.1 din 02.09.2021; • Plan managerial anual al Instituției Publice Școala primară „A.Mateevici” municipiul Cahul pentru anul de studii 2021-2022, discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.1 din 02.09.2021 • Ordin nr.19 din 23.05.2022 cu privire la organizarea examenului profilactic stomatologic ÎM CSR Cahul • Statutul IP Școala Primară „A.Mateevici” municipiul Cahul înregistrat de Ministerul Justiției al Republicii Moldova cu numărul 5685 din 13.12.2012; • Planul de dezvoltare strategică a IP Școala Primară „A. Mateevici”, avizat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.1 din 02.09.2021 • Ordinul nr. 46 din 20.08.2021 cu privire la desemnarea persoanelor responsabile de securitatea și sănătatea în muncă; • Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ, Procesul-verbal de evaluare din 13.08.2022 PV PVI <ul style="list-style-type: none"> • Autorizație sanitar-veterinară de funcționare (achiziționarea, depozitarea și păstrarea produselor alimentare) Seria ASVF din 20.09.2017 Autorizație1 • Schema de evacuare a elevilor și personalului în cazuri de situații excepționale | | |
| Constatări | <p>Administrația instituției deține documentația tehnică, sanitaro - igienică și medicală prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educațional; colaborează cu instituțiile de specialitate în domeniul securității, protecției civile, situațiilor excepționale, medico – sanitare etc.. Normele sanitaro-igienice sunt respectate. Administrația școlii monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate tehnică. Starea sanitaro-igienică, profilaxia, evidența sănătății copiilor/ elevilor și angajaților este asigurată de asistenta medicală a școlii.</p> | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1p |

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

| | |
|--------|---|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Planuri de acțiuni comune cu APL.(Proiect:„Reparația blocurilor sanitare”; concursuri) • Comisariatul de Poliție. • Direcția Situații Excepționale. Act • Planul de activitate a Consiliului de Administrație. • Prevederi în Regulamentul de ordine interioară. • Fișe de post pentru personalul de pază. • Graficul de serviciu al personalului de pază. • Panouri de afișaj cu informații relevante siguranței. |
|--------|---|

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Plan managerial anual al Instituției Publice Școala Primară „A.Mateevici”, pentru anul de studii 2021 – 2022, discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.1 din 02.09.2021 Fișa-post a cadrului didactic și a paznicului Ordinul nr.1 din 24.01.2022, cu privire la organizarea procesului educațional la distanță; Orin nr.13 din 19.04.2022 cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor pe perioada vacanței de Paște Schema de evacuare a elevilor și personalului în cazuri de situații excepționale; Politica de Protecție a copilului, Aprobat la Consiliul Profesorat, Proces verbal nr.4 din 29.12.2021 16) Ordinul nr. 46 din 20.08.2021 cu privire la desemnarea persoanelor responsabile de securitatea și sănătatea în muncă; Securitatea teritoriului școlii: gard în jurul teritoriului școlii; paznic; Familiarizarea elevilor cu regulile de respectare a normelor de securitate (ed. fizică, ed. tehnologică), registrele cu semnăturile elevilor; | | |
| Constatări | <p>Se colaborează cu autoritățile publice locale, ce contribuie la asigurarea securității și siguranței elevilor.</p> <p>Se asigură siguranța elevilor pe durata programului școlar, la activitățile școlare și extrașcolare, sunt afișate informații relevante siguranței pe panoul informativ, pe holuri sunt scheme ale planului de evacuare din clădire.</p> | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1p |

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> Orar echilibrat, unde disciplinele exacte alternează cu celelalte. Orar Testele de evaluare sunt repartizate uniform, nu mai mult de 1 pe zi. incluse în Catalogul școlar al clasei, arhivate în Dosarul „Orarul desfășurării Evaluării sumative”; Orar Orarul sunetelor reglementat. Orar Programul de lucru al asistentului medical, al psihologului, bibliotecarului aprobate la ședința Consiliului de Administrație; Orarul activităților extracurriculare, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.2 din 13.09.2021; Plan 6) Registrul de evidență a orelor înlocuite. | | |
| Constatări | <p>Instituția respectă integral cerințele de proiectare orară a activităților educaționale și asigură un program echilibrat și flexibil în care sunt incluse orele de instruire în corespundere cu Planul-cadru, activitățile extracurriculare, ținându-se cont de prevederile tuturor actelor normative în context epidemiologic de COVID-19. În elaborarea orarului s-a ținut cont de particularitățile de vârstă ale copiilor și parțial de gradul de dificultate a orelor de instruire. Orarul sunetului este reglementat, se respectă durata lecțiilor și recreațiilor.</p> | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2p |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

| | |
|--------|---|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> Numărul de elevi în bancă-2. Numărul de bănci corespunde numărului de elevi la clasă |
|--------|---|

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Clasele dotate cu mobilier ciclului primar. • Pașaportul clasei cu evidența mobilierului . Pașaport | | |
| Constatări | Fiecare elev din școală dispune de loc de lucru corespunzător particularităților individuale. Suprafața totală a sălilor de clasă corespunde normelor sanitaro-igienice raportate la numărul de copii. Cantina școlară dispune de mobilier corespunzător. În sălile de clasă iluminarea naturală și artificială este bună. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1p |

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Echipamente pentru sala de sport, terenul de joacă. • Dotarea și amenajarea spațiului CREI cu echipament corespunzător în conformitate cu ord.ME nr. 100 din 26.02.2015 • Dotarea instituției cu echipamente TIC (tablă interactivă, calculatoare de masă, leptoape și multifuncționale) | | |
| Constatări | Echipamentul prezent corespunde cerințelor sanitaro-igienice . Am fi vrut să îmbogățim fondul materialului de sprijin. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1p |

Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor*(după caz)

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Pașaportul sanitar. • Registrul de triaj al bucatelor • Fișele examenelor medicale ale angajaților cantinei. • Încăpere pentru prelucrarea materiei prime. • Lista produselor alimentare promovate, limitate și interzise • Blocul alimentar (sală de mese 80 locuri); • Mobilier și echipamentele blocului alimentar (frigidere 2, plită electrică 1, lavoare 6, boiler electric 2, mese, scaune, dulapuri pentru păstrarea veselei; • Autorizație sanitar-veterinară de funcționare (achiziționarea, depozitarea și păstrarea produselor alimentare) Seria ASVF din 20.09.2017 Autorizație 1 • Autorizația Sanitară pentru funcționare • Ordinul nr. 55 din 07.09.2021 cu privire la crearea comisiei de triere; • Meniul-model săptămânal coordonat cu șeful CSP și aprobat de directorul instituției, 28 august 2021 | | |
| Constatări | Mese și scaune corespunzătoare vârstei, taliei și înălțimii elevilor; Elevii sunt alimentați sistematic conform cerințelor sanitaro-igienice care acoperă normele fiziologice zilnice. Instituția de învățământ asigură spațiu pentru servirea hranei care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor, dispune de cantină dotată cu echipamentul necesar. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1p |

Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

| | | | |
|----------------------------|--|---------------------------------------|-----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Prezența WC-uri în fiecare clasă și a lavoarelor (completate cu șervețele uscate și săpun lichid) • Lavoare în fiecare clasă. • Vestiare separate pentru fiecare elev în fiecare clasă. • Bloc sanitar exterior separat pentru fete și băieți | | |
| Constatări | Prezența spațiilor sanitare în fiecare clasă contribuie la adaptarea rapidă a elevilor cl.1 la condițiile școlare și confortul celorlalți elevi. S-au reparat capital 4 blocuri sanitare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1p |

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiar și a ieșirilor de rezervă

| | | | |
|----------------------------|---|--|--------------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Stingătoare cu termen de valabilitate. Panou antiincendiu situat în holul instituției; • Trei ieșiri de rezervă accesibile și dotate cu indicatoare de direcție amplasate la fiecare etaj; • Schema de evacuare a elevilor și personalului în cazuri de situații excepționale, indicatoare de direcție amplasate în locuri vizibile pe fiecare etaj | | |
| Constatări | Există și se respectă mijloacele antiincendiar, funcționează ieșirile de rezervă. Instituția dispune de 6 ieșiri, ceea ce garantează siguranța copiilor în caz de situații excepționale. Schema de evacuare funcțională în caz de incendiu este fixată la loc vizibil la fiecare etaj. Ușile pentru evacuare sunt marcate cu indicatorul corespunzător. În interiorul instituției sunt prezente stingătoare de incendiu suficiente, cu termene de valabilitate în vigoare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75p |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

| | | | |
|------------|--|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Înregistrări în Mapa dirigintelui/ Registrului clasei • Listele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității în școală. • Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație. Program managerial • Proiecte didactice • Informații plasate pe pagina școlii/panoul de afișaj. • Poze de la activități(Vezi pagina de facebook a școlii) • Concursul de creație „Prevenirea situațiilor de urgență” în colaborare cu Direcția Situații Excepționale Cahul Rezultate | | |
| Constatări | Instituția organizează și desfășoară sistematic activități de formare a comportamentului responsabil, în caz de situații excepționale, în baza principiului integrat, prin prisma disciplinelor școlare: educație tehnologică, educație fizică, dezvoltare personală, managementul clasei și în cadrul activităților extracurriculare și a aplicațiilor practice Ziua Protecției Civile. Sunt prezente listele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității în școală. Pentru elevi au fost organizate activități instructiv-educative privind modul de comportare în situații de risc. La nivel de instituție elevii | | |

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|
| | permanent sunt monitorizați de angajați în scopul respectării regulilor de securitate. Cadrele didactice sunt instruite în domeniul asigurării securității și protecției elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1p |
| Total standard | | | 9,75p |

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

Domeniu: Management

Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> Plan de acțiuni de prevenire /de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului (parte componentă a planului managerial) Politica de protecție a copilului PPC Lista membrilor Comisiei pentru protecția copilului. Ordinul nr.55 din 07.09.2021 Planul de activitate a serviciului de asistență psihologică pentru anul de studii 2021– 2022; Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație, aprobat la ședința Consiliului profesoral nr.2 din 13.09.2021; | | |
| Constatări | Activăm în strânsă legătură cu autoritățile publice locale și alte instituții legale. Activitățile petrecute în comun sunt plasate pe pagina școlii în Facebook, unde părinții pot face cunoștință cu activitățile date. Informația dată servește ca publicitate pentru instituție. S-a elaborat, în parteneriat cu toți angajații (cadre didactice, nedidactice, auxiliare) și părinții Politică de Protecție a Copilului și broșura pe înțelesul nivelului de vârstă a copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1p |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> CertIFICATE despre formarea de referință, în dosarul angajatului. Demersuri, scrisori. Graficul cursurilor de formare continuă Grafic Registrul de evidență a sesizărilor cazurilor de abuz; Raport Registrul de evidență a copiilor din grupul de risc; Procese-verbale ale ședințelor cu părinții; 8) Registrul serviciului psihologic pentru anul de studii 2021-2022; Raportul de activitate privind organizarea și desfășurarea serviciului psihologic, anul de studii 2021-2022; Fișe de post ale angajaților; Boxa cu sesizări; Panoul informațional/avizier; | | |
| Constatări | Administrația, cadrele didactice conlucrează cu asistența socială, etc pentru a asigura integritatea psiho-fizică a fiecărui elev. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1p |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

| | | | |
|----------------------------|---|---------------------------------------|-----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Prevederi de referință în planul de activitate ale directorului adjunct pentru educație. • Planul de lucru cu elevii cu comportament deviant. • Informații pe pagina școlii în Facebook . • Chestionare pentru elevi, părinți și cadre didactice cu referire la violența în școală • Acorduri de colaborare cu diferiți actori educaționali • Chestionare on-line: https://forms.gle/9KTIW8tBBEVITUfx5 (părinți) https://forms.gle/hBqmRPf93SwEVNTo9; (învățători) https://forms.gle/RU36umyxbXc4kuo1A (elevi) • Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație pentru anul de studii 2021 – 2022, discutat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.2 din 13.09.2021, activități planificate în Programul de activitate a comisiei metodice de consiliere și dezvoltare personală: dirijarea și evaluarea activităților educative; • Registrul de evidență a copiilor din grupul de risc; • Catalogul școlar. Managementul clasei. Planul de activitate al dirigintelui la Managementul clasei; • Procese-verbale ale ședințelor cu părinții; • Proiectul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2021-2022 și Registrul Serviciului psihologic; • Registrul de evidență a sesizărilor cazurilor de abuz; • Materialele activităților educative de prevenire și combatere a oricărui tip de violență, postere/ pliante plasate la locuri vizibile Pliant • Atelier tematic „Impactul stresului traumatic asupra funcționării școlare.CNPAC. 28.02.2022 Agendă • Atelier tematic „Impactul stresului asupra copiilor și adolescenților.Principii și strategii de intervenție în situații de criză”. CNPAC.16.03.2022 Agendă | | |
| Constatări | Cadrele didactice în comun cu psihologul școlii realizează activități la acest compartiment. Instituția realizează un proces formativ sistemic de prevenire și combatere a oricărui tip de violență pentru cadrele didactice, elevi și personalul auxiliar. Se asigură informarea periodică a cadrelor didactice, părinților și copiilor despre tipurile de abuz, modalitățile de prevenire și acțiunile de intervenție în cazurile de ANET. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1p |

Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

| | | | |
|--------|--|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Plan de activitate a Centrului de resurse/ Serviciul psihologic școlar. • Dosarele elevilor cu CES • Orarul prestării serviciilor în CREI • Program personalizat de intervenție PPI • Plan educațional individualizat. PEI • Fișe de monitorizare a copiilor. Fișă de monitorizare • Lucrări efectuate de către elevi. • Fotografii de la activități. | | |
|--------|--|--|--|

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Portofoliul CREI • Raportul de activitate privind organizarea și desfășurarea serviciului psihologic și psihopedagogic (CDS) anul de studii 2021 – 2022 | | |
| Constatări | Diriginții duc lucrul de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății prin intermediul activităților extrașcolare. Elevii au acces la activitățile de profilaxie a psihologului școlar, ce asigură dezvoltarea fizică, mintală și emoțională a elevilor instituției noastre. Elevilor li se acordă servicii de asistență psihopedagogică în CREI și activitățile curriculare și extracurriculare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2p |
| Total standard | | | 4p |

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

Domeniu: Management

Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

| | | | |
|----------------------------|--|--|-------------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Plan de dezvoltare instituțional • Materiale demonstrative la activități cu părinții. • Program de activitate al serviciului medical. • Registrul medical. • Informații pe panoul de afișaj. • Documente care reflectă dozarea temei pentru acasă: Catalogul școlar, agenda elevului, Proiectul de scurtă și lungă durată al cadrului didactic, procese verbale ale comisiilor metodice etc.; • Dosarul Comisiei metodice de Consiliere și dezvoltare personală: procese-verbale, planuri ale activităților, materiale, Proiecte didactice de lungă și de scurtă durată la Dezvoltarea personală; • Planul anual de activitate al psihologului; • Ședințe de informare cu părinții pe segmentul susținerii sănătății fizice și mentale a elevilor, procese-verbale ale ședințelor cu părinții la nivel de clasă; • Informațiile pe panoul informativ al instituției reflectă diferită informație despre sănătate și adaptată la fiecare nivel de școlaritate; • <i>Activitate de informare „Igiena personală” în parteneriat cu Medfam grup SRL și Colegiul de medicină Cahul Poză</i> | | |
| Constatări | Prin activități extrașcolare, colaborare cu familia și serviciile de sănătate promovăm stilul sănătos de viață . În Programul managerial anual pentru anul de studii 2021 – 2022 de activitate și în Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație sunt prevăzute activități de promovare a unui mod sănătos de viață. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5p |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

| | | | |
|--------|--|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Cabinetul psihologului. • Planul de activitate a psihologului. • Fișe de evidențe ale elevilor (la psiholog) | | |
|--------|--|--|--|

| | |
|----------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Portofoliile copiilor (la psiholog) • Procese-verbale ale ședințelor individuale cu părinții • Informații pe panoul informativ/pagina de facebook a instituției; • Planul managerial anual pentru anul de studii 2021 – 2022, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.1 din 02.09.2021, • Raportul cu privire la activitatea Serviciului psihologic realizat în instituție în anul de studii 2021 – 2022; • Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.2 din 13.09.2021; • Atelier tematic (Proiectul EVA) „Personalitatea cadrului didactic diriginte în asigurarea protecției elevilor în mediul școlar (ANET)”; octombrie-decembrie 2021 • Dotarea cabinetului medical cu medicamente |
| Constatări | Prin intermediul psihologului școlar se realizează profilaxia problemelor psiho emoționale la elevii școlii, activitățile și rezultatele se fixează în documentele psihologului. În cadrul instituției s-au creat condiții fizice necesare pentru starea psiho-emoțională sănătoasă a copiilor. Instituția dispune de spații special rezervate: cabinetul psihologului și cabinetul asistentului medical, de resurse materiale și umane necesare. Sistematic sunt organizate seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 Autoevaluare conform criteriilor: -1 Punctaj acordat: - 1p |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

| | |
|------------|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea de lungă durată a orelor de dezvoltare personală. • Dozarea temelor pentru acasă. • Adresări către psiholog/medic, invitații la ședințe cu elevii. • Prevederi de referință în planul de activitate educativă a dirigintelui. • Procese-verbale ale ședințelor cu părinții. • Rapoarte de activitate a diriginților. • Portofoliile cadrelor didactice. • Orarul lecțiilor/ orarul cercurilor/orarul activităților în CREI • Cererile pentru orele opționale. • Cererile pentru orele de cercuri. • Procese-verbale ale Consiliului profesoral. • Expoziții de referință cu lucrări ale elevilor • Boxa pentru sesizări; • Procese-verbale ale ședințelor cu părinții la nivel de clasă cu privire la familiarizarea cu Planul de activitate a instituției în context epidemiologic de COVID – 19, familiarizarea cu măsurile de prevenire și control a infecției, stipulate în actele normative emise de autorități. |
| Constatări | Se realizează activități de profilaxie ce previn surmenajul și stresul la elevii școlii pe parcursul procesului instructiv-educativ. Instituția încurajează activ inițiative și activități de promovare/susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri și oferă acces elevilor la programe educative în acest sens. Sunt organizate proiecte tematice prin derularea activităților instructiv-educative și extracurriculare privind promovarea și susținerea modului sănătos de viață, prevenirea |

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|
| | riscurilor de accident, prevenirea riscurilor infectării și îmbolnăvirii cu COVID – 19, care contribuie la dezvoltarea comportamentelor specifice. Instituția asigură securitatea și protecția tuturor elevilor. Colaborează cu familia în direcția protecției copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2p |
| Total standard | | | 4,5p |

| Dimensiune I <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i> | Puncte forte | Puncte slabe |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • teritoriul școlii e asigurat cu poartă,gard; • instituția dispune de panouri de afișaj cu informații relevante siguranței; • elevii dispun de un orar echilibrat; • dozarea temelor pentru acasă previne surmenajul elevilor ; • elevii au acces la programe educative ce promovează modul sănătos de viață; • clasele sunt dotate cu mobilier corespunzător ciclului primar ; • Școala dispune de spațiu pentru prepararea hranei, iar din 2020 și de o sufragerie modernă, ce corespunde normelor sanitaro-igienice și estetice. • fiecare clasă dispune de vestiar și blocuri sanitare separate; • școala dispune de mijloace antiincendiarie și ieșiri de rezervă; • se duce lucrul la nivel înalt în privința învățării și respectării regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, a prevenirii situațiilor de risc ; • se înregistrează semnăturile elevilor referitor la temele expuse mai sus; • administrația școlii și CD colaborează cu părinții prin afișarea pe panoul informativ sau personal; • elevii au acces la servicii de sprijin, de consiliere. • asigurarea instituției cu internet WIFI și fibră optică | <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea unui gard nou, ce va ridica siguranța și protecția elevilor și va înfrumuseța estetic curtea școlii; • lipsa site-ului școlii; • numărul insuficient de echipament, utilaj, dispozitive și materiale de sprijin pentru elevi și CD. |

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

***Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare**
Domeniu: Management

Indicator 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

| | | | |
|----------------------------|--|---|-------------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Interviuri individuale cu elevii. • Consultații individuale. • Chestionare adresate elevilor. • Analiza rezultatelor elevilor. • Fișa de monitorizare a elevilor cu CES • Procese-verbale ale Consiliilor profesionale și de administrație • Panouri informative, Pagina facebook a școlii, E-mail-ul instituției, buletine informative, Acces on-line la informația relevantă; • Feedback-ul elevilor/comentarii pe pagina instituției cu referire la anumite subiecte, evenimente, Boxa de opinii și sugestii, etc. • Planul managerial pentru anul de studii 2021 – 2022, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.1 din 02.09.2021; | | |
| Constatări | Elevii participă la procesul de luare a deciziilor conform vârstei. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5 | Punctaj acordat: - 0,5p |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

| | | | |
|----------------------------|--|---|-----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Interviuri, chestionare cu participarea elevilor. • Ora de Dezvoltare personală • Participări la activități extracurriculare, ateliere, concursuri | | |
| Constatări | În instituție se ține cont de opiniile și deciziile copiilor în măsura particularităților de vârstă ale acestora. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5 | Punctaj acordat: - 1p |

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

| | | | |
|----------------------------|---|--|--------------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Mijloace de comunicare orale : discuții individuale cu elevii, expunerea și argumentarea opiniilor în timpul orelor. • Mijloace de comunicare scrise: sondaje, panoul de afișaj, chestionare | | |
| Constatări | Elevii pot sa-și expună opinia liber, prin intermediul sondajelor, discuțiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75p |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

| | | | |
|--------|---|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Asistența la ore. poză • Participări la activități extracurriculare program • Progresul continuu concretizat în instrumente măsurabile:cataloge, diplome la concursuri. diplome • Aplicarea evaluărilor la decizia administrației/direcție de învățământ/minister. • Rețelele de socializare: Facebook; • Discuții individuale ale psihologului școlar, cadrelor didactice cu elevii ; | | |
|--------|---|--|--|

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Expunerea și argumentarea opiniilor în timpul orelor. • Raportul cu privire la rezultatele elevilor obținute la disciplinele școlare (semestriale și anuale) discutate la ședințele Consiliului Profesorat, Proces Verbal nr.4 din 29.12.2021 Note • Catalogul școlar; | | |
| Constatări | <p>Instituția de învățământ dispune de mijloace de comunicare, funcționale, care asigură dreptul elevilor la opinia liberă. Printre mijloacele de comunicare practicate la nivel de instituție sunt: discuțiile individuale cu elevii, expunerea și argumentarea opiniilor în timpul orelor; panourile informaționale amplasate pe holuri, pagina de Facebook, etc.. Elevii organizează/participă la diferite activități educaționale/comunitare, atât la nivel de instituție, cât și la nivel municipal. De asemenea elevii sunt implicați în diverse proiecte educaționale.</p> | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2p |
| Total standard | | | 4,25 p |

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

| | | | |
|----------------------------|--|--|--------------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de organizare și funcționare a școlii. • Rețele de informare/colaborare școală-familie • Ședințe cu părinții.(Orarul desfășurării ședințelor. Procese verbale) • Consultații individuale. Informații scrise • Panoul informativ (la intrarea în sediul instituției); • Pagina de facebook a școlii; • Contracte individuale cu părinții referitor la permisiunea prelucrării datelor cu caracter personal; • Catalogul clasei; | | |
| Constatări | <p>Prin implicarea părinților în procesul de luare a deciziilor asigurăm progresul școlar, are loc parteneriatul școală-părinți. Se realizează informarea privind progresul școlar și participarea comunității educaționale la luarea de decizii în cadrul ședințelor cu părinții la nivel de clasă, prin implicare în proiecte educaționale. Administrația instituției planifică și încurajează implicarea părinților în calitate de persoană resursă în procesul educațional. Administrația școlii monitorizează sistematic părerile și opiniile părinților prin desfășurarea ședințelor, consultațiilor individuale, convorbirilor telefonice. Din motivul restricțiilor Covid-19, activitățile cu părinții s-au desfășurat în aer liber, online.</p> | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75p |

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

| | | | |
|--------|--|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Administrarea paginii de facebook a instituției link • Scrierea articolelor în ziarul local CahulExpress Proiect tehnica • Participare la concursuri locale „Drepturile copilului”(vezi pagina facebook a școlii note) • Participare la concursuri raionale „Vioreana-2022”(Locul 1, II, III, mențiune)(vezi pagina facebook a școlii) | | |
|--------|--|--|--|

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Concurs „Orașul meu”,parteneriat Biblioteca pentru copii „G.Vieru” anexe • Concurs-expoziție „Fantezii autumnale” expoziție • Săptămâna „Traficul de ființe umane” agendă • Activitate de voluntariat (salubritate autumnală) secvențe • Activitate de informare „Igiena personală” în parteneriat cu Medfam grup SRL și Colegiul de medicină Cahul • Activitate de informare și prevenire a situațiilor de urgență în parteneriat cu Inspectoratul de Poliție Cahul secvențe • Activitate de formare continuă „Omul cât trăiește, învață!” în parteneriat cu LT „I.Vodă” Cahul, Direcția Formare Continuă UTM, SRL „Genial Invest” secvențe • Activitate extracurriculară „Toamnă, mândră, harnică și de bunuri darnică” secvențe • Săptămâna educației incluzive raport • Activități dedicate sărbătorilor de iarnă activitate • Săptămâna claselor primare 21.02-04.03.2022 video • Expoziție „Tradiții și obiceiuri Pascale 2022” expoziție/ • Participare la concursul raional „Bucuria Învierii” (Locul II-creație plastică; mențiune-interpretare corală) link • Activitate extracurriculară online „Ziua școlii” activitate online ziua școlii • Organizarea activității extracurriculare online „Ușile deschise”(vezi pagina de facebook a instituției https://fb.watch/ePfYDYaR-g/ /) • Organizarea și desfășurarea „Ultimul sunet-2021-2022” secvență / • Implicarea cadrelor didactice, auxiliare, părinților și elevilor în proiectul EVA pentru elaborarea Politicii de protecție a copilului în școală • Participare Proiect educațional internațional „Simfonia iernii” Acord de parteneriat Buzău Nr.56 din 22.11.2021 • Participare Proiect educațional internațional „Micii pompieri” Acord de parteneriat Buzău Nr.74 din 03.03.2022 • Participare la Proiectul educațional internațional „Obiceiuri și tradiții la români” Acord de parteneriat Galați Nr.82 din 06.04.2022 • Participare Proiectul educațional internațional „Credința și copiii” Acord de parteneriat Buzău Nr. 81 din 01.04.2022 • Participare la Proiectul educațional internațional „Cuvânt și culoare” Acord de parteneriat Brăila Nr. 79. Din 23.03.2022 • Rotary Club Chișinău „Caravana de Crăciun ” Scrisoare de mulțumire • Colegiul „Iulia Hasdeu” Cahul, monitorizarea practicii de inițiere și de probă a elevilor practicanți • Biblioteca pentru copii „Grigore Vieru” Cahul (participare concursuri) lista participanților • Școala de arte plastice pentru copii Cahul (Participare la concursul „Viereana-2022” lista participanților • Centrul SAP Cahul „Săptămâna educației incluzive”decembrie 2021 diplome <p>Consiliul Raional Cahul Concurs Pascal „Bucuria Învierii” poză</p> | | |
| Constatări | Acordurile de parteneriat influențează pozitiv viața și dezvoltarea multilaterală a elevilor noștri. Se organizează, coordonează, activități extracurriculare, concursuri locale, raionale, naționale și internaționale promovând instituția prin dezvoltarea parteneriatelor și servicii de voluntariat | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1p |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

| | | | |
|----------------------------|---|--|-------------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Procese-verbale ale ședințelor cu părinții. • Fotografii ale activităților desfășurate de părinți . • Participarea președintelui comitetului părintesc la ședințele consiliilor de administrație • Constituirea grupului de inițiativă Bugetare Participativă în cadrul proiectului „Reparația blocului sanitar” | | |
| Constatări | Participarea autorităților publice și a părinților în luarea decizilor, a contribuit la ridicarea nivelului procesului educativ. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5p |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

| | | | |
|----------------------------|--|--|-------------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Planul de activitate al școlii. • Procese-verbale ale ședințelor cu părinții. • Rețele de socializare. • Portofoliile cadrelor didactice. • Activități extracurriculare (fotografii, înregistrări video) | | |
| Constatări | Prin intermediul ședințelor, activităților extracurriculare, rețelelor de socializare petrecem pedagogizarea părinților. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5p |
| Total standard | | | 4,75p |

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație**Domeniu: Management**

Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Activități în cadrul sărbătorilor de toamnă, iarnă și primăvară • Activități transdisciplinare (excursii Primăria municipiului Cahul, Muzeul Cahul, Inspectoratul de poliție Cahul, Serviciile de urgență și situații excepționale Cahul, Fabrica TRICON, Biblioteca Publică pentru Copii „G.Vieru”etc) • Participări locale, regionale și internaționale în cadrul concursurilor dedicate sărbătorilor de Crăciun; Paște etc. | | |
| Constatări | Prin intermediul activităților extracurriculare promovăm diverse tradiții, elevii afla despre cultura altor etnii, religii. În școală învață copii din diferite confesiuni. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1p |

Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în

instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Activități extracurriculare organizate de reprezentanții ai comunității • Biblioteca Publică pentru copii „G.Vieru” (recitare) • Direcția Generală Învățământ Cahul (recital de poezii dedicate lui G. Vieru) • Primăria Municipiului Cahul/ Școala de arte plastice pentru copii (Vioreana 2022) • Direcția Generală Învățământ Cahul /Episcopia Basarabia de Sud . Festivalul „Bucuria Învierii” | | |
| Constatări | Datorită partenerilor din comunitate elevii noștri află despre diversități culturale, etnice, religioase,etc. Activitățile le desfășurăm atât în școală, cât și în localurile partenerilor noștri. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1p |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

| | | | |
|----------------------------|--|--|-------------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Rețele de socializare • Planul managerial pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.1 din 02.09.2021; • Plan de activitate al directorului adjunct pentru educație, aprobat la consiliul Profesoral proces verbal nr.2 din 13.09.2022 • Orarul cercurilor 2021-2022 grafic • Promovarea multiculturalității prin: activități extracurriculare, expoziții de lucrări a elevilor, concursuri, etc.; • Asigurarea instituției cu echipamente TIC (tablă interactivă, multifuncționale, calculatoare etc.) | | |
| Constatări | Instituția creează condiții pentru respectarea diversității și valorifică capacitatea de socializare a elevilor/copiilor indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă oferind șanse egale de participare pentru fiecare elev. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5p |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

| | | | |
|--------|--|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Activități de cunoaștere a culturii și tradițiilor . • Certificate de participare la festivaluri, concursuri. • Desfășurarea orelor de promovare a valorilor naționale. • Activități extracurriculare în promovarea respectului valorilor naționale • Activități organizate cu ocazia sărbătorilor cultural-artistice: • Participare la concursuri locale „Drepturile copilului”(vezi pagina facebook a școlii note) • Parteneriat și colaborare cu Primăria municipiului Cahul și Școala de arte plastice pentru copii la Concursul republican „Vioreana 2022” (• Participare la concursuri raionale „Vioreana 2022”(Locul 1, II, III, mențiune(vezi pagina facebook a școlii) | | |
|--------|--|--|--|

| | |
|----------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Concurs „Orașul meu”,parteneriat Biblioteca pentru copii „G.Vieru” anexe • Concurs Expoziție „Fantezii autumnale” expoziție • Activitate extracurriculară „Toamna mândră, harnică și de bunuri darnică” secvențe • Săptămâna educației incluzive raport • Activități dedicate sărbătorilor de iarnă activitate • Săptămâna claselor primare 21.02-04.03.2022 video • Expoziție „Tradiții și obiceiuri Pascale 2022” expoziție/ • Participare la concursul raional „Bucuria Învierii” (Locul II-creație plastică; mențiune interpretare corală) link • Asistențe la ore; • Contracte de parteneriat: Acord de parteneriat: • Participare Proiect educațional internațional „Micii pompieri” Acord de parteneriat Buzău Nr.74 din 03.03.2022 • Participare la Proiectul educațional internațional „Cuvânt și culoare” Acord de parteneriat Brăila Nr. 79. Din 23.03.2022 • Participare Proiectul educațional internațional „Credința și copiii” Acord de parteneriat Buzău Nr. 81 din 01.04.2022 • Participare la Proiectul educațional internațional „Obiceiuri și tradiții la români” Acord de parteneriat Galați Nr.82 din 06.04.2022 • Cererile părinților elevilor pentru solicitarea orelor opționale; 11) Planul activităților extracurriculare; Programul aniversărilor culturale |
| Constatări | Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea atât a culturii și tradițiilor naționale, cât și a altor comunități etnice din Republica Moldova. Cadrele didactice promovează respectul valorilor naționale și al minorităților etnice în activitățile curriculare și extracurriculare. Administrația instituției implică activ elevii și cadrele didactice în diverse activități educaționale de nivel local și municipal și promovează ideea de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală. Pentru toți elevii școlii sunt create condiții egale pentru desfășurarea activităților de învățare și de odihnă. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 Autoevaluare conform criteriilor: -1 Punctaj acordat: - 2p |
| Total standard | 5,5p |

| Dimensiune II <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i> | Puncte forte | Puncte slabe |
|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> -instituția oferă tuturor elevilor informații referitor la aspectele vieții școlare; -administrația folosește chestionare adresate elevilor ,care asigură valorizarea opiniilor elevilor; -Instituția folosește pagina on-line Facebook pentru a demonstra activitatea sa și activitățile extracurriculare, informaționale părinților privind educația copiilor,etc -prin intermediul orei de Dezvoltare personală, elevii participă la rezolvarea problemelor din clasă; -elevii și părinții sunt implicați la donarea de carte pentru biblioteca școlară etc. -elevii sunt implicați de CD în evaluarea | <ul style="list-style-type: none"> -lipsa paginei web a școlii; -elevii puțin participă la rezolvarea problemelor la nivel de școală,dar cred că aceasta depinde de vârsta școlărilor noștri; -puțin sunt delegați, promovați părinții în structurile decizionale ale școlii; -la fel, puțin participă asociația părinților și instituțiile partenere din comunitate la elaborarea documentelor programatice ale școlii; |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>propriului progres școlar;</p> <ul style="list-style-type: none"> -se organizează concursuri interne cu premii, diplome pentru elevi; -instituția dispune de mijloace de comunicare scrise și orale cu părinții (sondaje, panoul informativ, scrisori, mesaj, discuții individuale și în grup) ; -prin intermediul ședințelor CD , ședințelor de consiliere a psihologului, Facebook-ului are loc pedagogizarea părinților. -se petrec activități în parteneriat cu instituții reprezentative din comunitate (autoritățile sanitare, poliție, SMURD, SAP etc). | |
|--|---|--|

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

***Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

Domeniu: Management

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturală, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Planul operațional al instituției conține activități care se bazează pe principiul Educație pentru TOȚI. • Rezultatele chestionării elevilor privind implementarea în cadrul instituției a educației incluzive. • Registrul de evidență a elevilor cu CES. Registru • Dosarele elevilor beneficiari CREI • Portofoliul CREI • Orarul activităților în CREI Orar • Curriculumuri modificate pentru elevii cu CES (PEI) PEI • Planurile individualizate personalizat (PIP) PIP • Procese verbale Ședințe cu părinții • Rapoarte CDS Raport • Fișe de monitorizare a copiilor cu CES Fișa • Plan CREI Plan | | |
| Constatări | <p>Asigurăm incluziunea copiilor cu CES, atât în cadrul instruirii, cât și în activități extracurriculare. Instituția elaborează planul strategic și operațional și reflectă sistemic activități specifice bazate pe politicile statului cu privire la educația incluzivă. În instituție este creat prin ordin Comisia Multidisciplinară Intrașcolară pentru educația incluzivă. Pentru întreg corpul didactic, se organizează ședințe de informare/studiere a actelor normative în domeniul incluziunii prevăzute în Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare. Psihologul școlar și Cadrul didactic de sprijin participă la sesiunile de formare în cadrul SAP, la sesiunile de informare cu privire la planificarea și realizarea activităților de informare a cadrelor didactice și manageriale referitor la educația incluzivă.</p> | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2p |

Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

| | | | |
|----------------------------|--|--|--------------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> Centrul de resurse pentru educația incluzivă în cadrul instituției. Ordin cu privire la instituirea cadrului didactic de sprijin responsabil pentru coordonarea activității Centrului de resurse pentru educația incluzivă. Ordin cu privire la angajarea cadrului didactic de sprijin. Fișa post Dotarea Centrului de resurse cu echipament necesar pentru susținerea și favorizarea educației incluzive a copiilor cu cerințe educaționale speciale | | |
| Constatări | Centrul de resurse servește ca mijloc de sprijin și incluziune a copiilor cu CES. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75p |

Domeniu: Capacitate instituțională

***Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor [*indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate*]

| | | | |
|----------------------------|--|--|-------------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> Informație privind toți copiii de vârstă școlară, inclusiv a celor cu CES.(Portofoliul CREI) Registre care conțin evidențe privind frecventarea regulată a elevilor cu CES. Registrul de evidență a copiilor cu CES; Registru Lista copiilor în situație de risc (conform Legii nr.140 din 14.06.2013); Cartea de ordine cu privire la elevi (înmatriculare, exmatriculare, transfer, promovare, etc.); Baza de date actualizate privind copiii orfani, sub tutelă, din familie incompletă, defavorizate, numeroase, cu părinți plecați peste hotare; Completarea bazei de date SIME; Raport statistic la început și la sfârșit de an școlar. | | |
| Constatări | Instituția asigură înmatricularea elevilor în bază regulamentară și aplică mecanisme și proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor elevilor. Copiii cu CES frecventează Centrul de resurse și activitățile cu psihologul școlar conform graficului bine determinat. Toate materialele sunt păstrate în portofolii ,la fel se duc observări asupra evoluției lui. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5p |

Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

| | | | |
|--------|---|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> Acordul părinților pentru evaluarea copiilor; Ordinul 55 din 07.09.2021 de constituire a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare Mapa cu Procese Verbale ale Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; Planul și orarul de activitate al psihologului școlar; | | |
|--------|---|--|--|

| | | | |
|----------------------------|---|--|-------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Funcționalitatea Cabinetului medical; • Tabelul de performanță al elevului | | |
| Constatări | <p>În instituție funcționează Comisia Multidisciplinară Intrașcolară. Există: Ordin de constituire a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare, Registrul de evidență a proceselor verbale ale ședințelor Comisiei multidisciplinare intrașcolare. Instituția monitorizează sistemic progresul și dezvoltarea fiecărui elev și asigură funcționalitatea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolară, serviciului psihologic, etc., în funcție de necesitățile elevului. Planul de activitate al serviciului psihologic este elaborat adecvat și prevede intervenție psihologică în caz de necesitate.</p> | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5p |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

| | | | |
|----------------------------|--|---------------------------------------|----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Ordin de constituire a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare. • Regstru de evidență a proceselor –verbale. • Acordul părinților pentru evaluarea copiilor. • Planuri educaționale individualizate elaborate pentru fiecare elev cu CES care necesită conform raportului Serviciului de Asistență Psihopedagogică. • Fiecare copil cu CES dispune de condiții specifice și individualizate pentru evaluarea finală și certificare și certificare în conformitate cu cerințele educaționale speciale. • Rezultatele analizei interviurilor realizate cu elevii, părinții elevilor cu CES. | | |
| Constatări | Atât psihologul, cadrul didactic, cât și cadrul de sprijin colectează informația, testele, lucrările copilului cu CES cu scop de a observa dezvoltarea și progresul lui în dezvoltare și instruire. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1p | Punctaj acordat: - 2 |
| Total standard | | | 7,75p |

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

Domeniu: Management

Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

| | | | |
|--------|---|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de activitate a instituției, Contractele de muncă , fișele de post ale angajaților conțin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului. • Fișa de sesizare, registre • Proces-verbal nr.4 din 29.12.2021 al Consiliului profesoral privind familiarizarea tuturor angajaților instituției cu procedura de identificare, înregistrare și evaluare inițială a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului, cu Politică de protecție a copilului; • Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2021-2026, discutat și avizat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.1 din 02.09.2021 • Plan managerial de activitate pentru anul de studii 2021-2022, | | |
|--------|---|--|--|

| | | | |
|----------------------------|---|--|--------------------------|
| | aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 02 din 13.09.2021, dimensiunea Educație; <ul style="list-style-type: none"> • Informație disponibilă pe panouri informative; • Boxa pentru sesizări anonime, fișa de sesizare | | |
| Constatări | Atât în documentele instituției, cât și în activitatea practică folosim tratarea fără discriminare a fiecărui elev. Sunt realizate diverse activități de profilaxie: conversații cu elevii, date remarcabile, campanii, decade, întâlniri cu specialiști. Diriginții claselor, psihologul învață elevii să recunoască situații de discriminare și să aplice proceduri de informare a administrației, cadrelor didactice a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale, cu cazurile de ANET. Situații de discriminare pe criterii de naționalitate, etnie, diferențe individuale nu s-au sesizat. Panourile informative fac disponibile materialele referitoare la dreptul copilului de a fi protejat de orice formă de violență și discriminare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75p |

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

| | | | |
|----------------------------|--|--|-------------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Planul strategic și cel operațional al instituției • Activități de comunicare și relaționare cu familia copilului cu CES pentru implicarea în realizarea PEI. • Ateliere, seminare, mese rotunde , Proiectul EVA/ CNPAC • Activități extracurriculare cu implicarea elevilor cu CES | | |
| Constatări | Fiecare elev și membru a colectivului școlii susțin, comunică, ajută copiii cu CES, părinții acestor elevi dispun de consiliere și activități de profilaxie din partea psihologului și cadrului de sprijin. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5p |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

| | | | |
|------------|--|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale ale Consiliului Profesorat privind organizarea autoevaluării. • Contractele de muncă și fisele post ale angajaților conțin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de abuz, neglijare, violență, exploatare și trafic al copilului; • Ordinul nr.55 din 07.09.2021 de numire a coordonatorului ANET din instituție; Comisia de etică • Portofoliul psihologului; • Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. | | |
| Constatări | Instituția asigură respectarea diferențelor individuale. Sunt formate cadrele didactice, personalul, copiii și reprezentanții lor legali cu privire la utilizarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. În școală este instalată cutia de sugestii pentru elevi pentru depistarea problemelor de natură discriminatorie cu care se confruntă ei. Psihologul instituției informează salariații, părinții, elevii, individual și în grup, referitor la prevenirea și soluționarea situațiilor de | | |

| | | | |
|----------------------------|---------------|--|--------------------------|
| | discriminare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75p |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

| | | | |
|----------------------------|---|--|-----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> Planul de activitate al psihologului școlar Planul educațional individualizat, curriculum modificat.. Planul individualizat personalizat elevilor cu CES Fișe de monitorizare ale elevilor cu CES. | | |
| Constatări | Instruirea și evaluarea copiilor cu CES are loc ținând cont de particularitățile lui individuale psiho-fizice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: -1,5 |

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

| | | | |
|----------------------------|---|--|--------------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> Politică de Protecție a copilului IP Școala Primară, „A.Mateevici” aprobată în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral și comisiei metodice de consiliere și dezvoltare personală. Aprobat în cadrul Consiliului profesoral nr.4 din 29.12.2021. Planul managerial anual de activitate educativă pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 02 din 13.09.2021 Analiza orelor publice în cadrul ședințelor Comisiilor metodice, procese verbale ale Comisiilor metodice; Procese verbale ale ședinței Consiliului metodic; Registrul de desfășurare a activităților de formare continuă și promovare a imaginii pozitive; Boxa de sugestii și propuneri, cereri (prezentă); Tabele de performanță/ reușită școlară ale elevilor; Consiliere psihologică completarea registrelor; Proiecte didactice zilnice la disciplina Dezvoltarea personală. | | |
| Constatări | Cadrele didactice din instituție au fost instruite privind procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționarea suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz/ neglijență a copiilor. În instituție se organizează și se realizează diverse activități de profilaxie a discriminării: conversații cu elevii, campanii, decade, întâlniri cu specialiști. Diriginții claselor, psihologul învață elevii să recunoască situații de discriminare și să aplice proceduri de informare a administrației, cadrelor didactice a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale, cu cazurile de ANET. Situații de discriminare pe criterii de naționalitate, etnie, diferențe individuale nu s-au sesizat. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75p |
| Total standard | | | 5,25p |

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

Domeniu: Management

Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

| | | | |
|--------|--|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> CREI | | |
|--------|--|--|--|

| | |
|----------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Cabinetul psihologului școlar • Planul managerial de activitate pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 01 din 02.09.2021; • Planul Bugetului anual • Registrul de evidență a bunurilor materiale; • Bibliotecă dotată cu manuale și literatură artistică • Dotarea instituției cu materialele didactice, tehnologice, blocurilor sanitare; • 8)Resursele instituționale disponibile: Procurarea Tablei interactive , laptop necesar pentru desfășurarea lecțiilor online; Asigurarea cu manuale, ghiduri pentru profesori și literatură metodică • Securizarea teritoriului școlii: gard și poartă, paznici |
| Constatări | Toți elevii dispun de un mediu sigur, accesibil. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 Autoevaluare conform criteriilor: -1 Punctaj acordat: - 2p |

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

| | |
|----------------------------|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Dosare personale ale elevilor • Planuri educaționale individualizate • Baza de date SIME, ordinul cu privire la desemnarea responsabilului de administrare a acestei baze; • Cataloagele școlare, dosarele personale ale elevilor; • Declarație-angajament a utilizatorului SIME de Management în Educație privind confidențialitatea datelor cu caracter personal |
| Constatări | Toate dosarele elevilor sunt păstrate în loc sigur. Proiectarea strategică și operațională a instituției conține obiective specifice și acțiuni referitor la crearea condițiilor optime de funcționare a instituției pentru fiecare elev. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 Autoevaluare conform criteriilor: - Punctaj acordat: - |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

| | |
|------------|---|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • CREI • Acces la toate serviciile oferite de instituție (sală de lectură, sală de sport, sală de festivități, cabinet pentru consiliere psihologică și psihopedagogică, cabinet medical, cantină, etc.); • Sălile de clasă dotate cu bănci corespunzătoare vârstei elevilor și particularităților fiecărui elev (marcarea băncilor); • Aplicarea mijloacelor de învățare în procesul educațional, inclusiv TIC, în realizarea învățământului la distanță. • Sală de festivități cu 135 de locuri, dotată cu tablă interactivă, proiector, boxe, notebook, ; • Biblioteca școlară dotată conform cerințelor curriculare, computer, imprimantă. |
| Constatări | Instituția de învățământ asigură în mare parte un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor. Proiectul clădirii nu este adaptat pentru copiii cu dizabilități. În instituție se asigură un mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil. La dispoziția elevilor sunt: biblioteca, sala de lectură, cabinetul medical, sală de sport. Spațiul instituției este securizat, prin serviciul de pază. Sălile sunt dotate cu mobilier și material didactic și |

| | | | |
|----------------------------|---|---|----------------------------|
| | tehnologic, conform nivelului de școlarizare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5p |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

| | | | |
|----------------------------|---|---|----------------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • CD folosesc mijloace de învățământ conform nivelului de școlarizare, planului de învățământ prognozat și necesităților educaționale a elevilor. • Literatură de specialitate, ghiduri, curriculum, plan-cadru, manuale • Conectarea la Internet a rețelei de calculatoare; • Dotarea sălilor de clasă cu laptopuri, toate conectate la internet prin fir, Wi-fi. | | |
| Constatări | Comunicarea se face ținând cont de necesitățile tuturor elevilor. Administrația depune efort pentru a asigura cadrele didactice și elevii cu diverse mijloace didactice, inclusiv TIC adaptate necesităților tuturor elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5p |
| Total standard | | | 5,75p |

| Dimensiune III | Puncte forte | Puncte slabe |
|----------------|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • există Centru de resurse pentru educația incluzivă; • se asigură serviciile de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale ; • se monitorizează evidența datelor privind progresul și dezvoltarea elevilor cu CES; • evaluarea finală are loc în condiții specifice și individualizate ; • pentru a asigura dezvoltarea și instruirea elevilor cu CES instituția dispune de psiholog și cadru didactic de sprijin; • fiecare elev are un plan educațional individualizat, curriculum adaptat,etc • se petrec activități de dezvoltare a comunicării, toleranței, respectului reciproc; • CD adaptează cerințele față de elevul cu CES ținând cont de posibilitățile și nevoile individuale; • CD și cadrul didactic de sprijin stabilesc oportunități de evaluare finală a elevilor cu CES . | <ul style="list-style-type: none"> • nu avem create condiții speciale pentru elevi cu dizabilități severe, de auz, de vedere; • lipsa echipamentului pentru elevi cu dizabilități severe, de auz, de vedere; • echipament modest pentru susținerea educației incluzive; • nu dispunem de rampe de acces, ascensoare, grupuri sanitare adecvate pentru copiii cu CES; • copiii cu dizabilități severe nu beneficiază de asistent personal care ar satisface necesitățile lor de bază; |

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Domeniu: Management

Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Planul anual managerial. Aprobat în cadrul Consiliului profesoral PV nr. 1 din 02.09.2021 • Regulamentul de organizare și funcționare a instituției • Raportul anual pentru anul de studiu 2021 – 2022 al instituției, ale cadrelor de conducere, ale cadrelor didactice. • Ordinul de constituire și funcționare a comisiilor (Ordinul Nr.5 din 07.09.2021) | | |
| Constatări | <p>În planurile strategice și operaționale ale instituției, sunt clar formulate scopurile, obiectivele și etapele procesului managerial: proiectare, organizare, monitorizare și evaluare a procesului educațional. Este structurat pe compartimente/ domenii de activitate referitor la controlul intern, tematică orientativă a Consiliilor Profesore și de Administrație, activitatea comisiilor metodice, activitatea bibliotecii, programul activităților educative. Administrația instituției demonstrează sistemic și holistic, prin planurile strategice și operaționale, orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale și conceptualizează mecanisme funcționale de monitorizare a eficienței educaționale. Asigurarea calității în școală se realizează prin procese de învățare, care au ca indicatori de bază: managementul strategic, planificarea bine fundamentată.</p> | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2p |

- **Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

| | | | |
|----------------------------|---|--|-------------------------|
| Dovezi | <p>Realizarea integrală a obiectivelor și activităților din Planul anual managerial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de activitate. • Procese Verbale ale comisiei metodice, CP. • Școlarizarea; • Resurse umane; • Atestarea și formarea continuă a cadrelor didactice; • Controlul intern; • Proiecte didactice de lungă durată la disciplinele opționale ; • Bugetul instituției, plan de achiziții. | | |
| Constatări | <p>Realizările activităților planificate sunt afișate pe pagina școlii în Facebook, CD prezintă rapoartele de activitate , la comisia metodică se discută și se fixează rezultatele. Activitățile planificate în planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor, sunt realizate efectiv și sunt explicit orientate spre asigurarea calității în educație.</p> | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5p |

Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Planul anual managerial. • Proceduri interne de monitorizare și revizuire a planurilor anuale. • Rapoarte de activitate. • Procese Verbale ale comisiilor. • Planul de activitate al comisiei metodice • Planul de activitate al Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2021-2022, parte componentă a Planului managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 02.09.2021; • Procese-verbale ale Consiliului de Administrație pentru anul de studii 2021-2022; • Avizierul și pagina de facebook a școlii • Mijloace de comunicare internă (ședințe cu părinții pe clase etc.); • Procese-verbale ale ședințelor cu părinții; • Note informative cu privire la rezultatele Controlului Intern în cadrul diverselor comisii și consilii. | | |
| Constatări | În cadrul consiliului , comisiilor din școală se iau decizii în mod democratic , transparent ce contribuie la calitatea serviciilor. Sunt aplicate mecanismele de monitorizare a eficienței educaționale și promovare a unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2p |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

| | | | |
|------------|--|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea de către infrastructură a organizării procesului educațional . • Contracte cu diverși furnizori privind asigurarea funcționalității instituției: procurări și servicii; • Registrul e evidență a bunurilor materiale; • Baza de date completată și actualizată SIME; • Actele ce vizează procurarea materialelor didactice; • Bibliotecă • Sală festivă • Sală de sport • CREI • Cabinet medical • Bloc alimentar/ cantina • Grupuri sanitare • Vestiare în fiecare clasă | | |
| Constatări | Sunt asigurate condiții optime de organizare și desfășurare a procesului educațional. Instituția asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acesteia. Instituția de învățământ dispune de mese, scaune în corespundere cu particularitățile anatomo-fiziologice ale copiilor. În contextul situației pandemice de Covid-19, administrația a depus maxim efort pentru a asigura drepturile copiilor la educație prin împărțirea claselor și asigurarea cu spații, precum și dotarea acestora cu echipamente pentru desfășurarea procesului educațional atât la nivel de clasă cât și | | |

| | | | |
|----------------------------|------------|---------------------------------------|-----------------------|
| | online. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 2p |

Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

| | | | |
|----------------------------|--|--|-------------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Mijloace TIC • Rețea WIFI/ fibră optică • Portofoliile cadrelor didactice. • Registrul de evidență a fondului de carte și a manualelor școlare; • Acte de gestionare și procurare a resurselor metodice, facturi fiscale, contracte de achiziții, liste de achiziții • Literatură de specialitate | | |
| Constatări | Centrul de resurse este dotat cu materiale necesare PEI. Biblioteca dispune de literatură artistică și metodică pentru elevi și cadrele didactice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5p |

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Registrul de ordine privind activitatea de bază • Carte de ordine cu privire la activitatea personalului • Dosare personale ale cadrelor didactice – dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea psihopedagogică și de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare; • Documente privind normarea activității personalului; • Fișe și alte documente de evaluare a performanțelor profesionale; • Statele de personal aprobate de DGETS, schema de încadrare a personalului în instituție; • Contractele individuale de muncă; • Fișa post; • Lista de evidență a cadrelor didactice din instituție; • Listele tarifare și tabelele de evidență a timpului de muncă; • Certificate și ordine de participare la cursuri, seminare, formări, treninguri; • Comisia de atestare a cadrelor didactice. | | |
| Constatări | Cadrele didactice dețin studii superioare și grad didactic. Echipa managerială crează contexte de stimulare a performanței în activitate, monitorizează permanent și eficient procesul de evaluare a personalului, ponderea cadrelor didactice cu grad didactic și care au urmat cursuri de formare continuă, eficacitatea dezvoltării personale continuă a cadrelor didactice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1p |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

| | | | |
|--------|--|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Proiectele de lungă durată. • Asistarea la ore. | | |
|--------|--|--|--|

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Procese Verbale ale comisiei metodice. • Aprobarea orelor opționale din instituție. Ordinul nr.52 din 26.08.2021 • Proiectele didactice de lungă durată și scurtă durată ale disciplinelor opționale; • PEI • Cataloage școlare • Schema orară a cercurilor. | | |
| Constatări | Cadrele didactice implementează curriculum național. Orelle opționale sunt adaptate la condițiile instituționale în limitele permise de cadrul normativ. Orelle opționale sunt repartizate la solicitarea elevilor. La stabilirea orelor opționale se ține cont de interesele elevilor și părinților, luându-se la bază cererile acestora. Rapoartele prezente în instituție, cataloagele școlare și notele informative ale controalelor tematice demonstrează că curriculumul se aplică de către cadrele didactice, conform cadrului normativ. Administrația monitorizează realizarea cerințelor curriculare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2p |
| Total standard | | | 12p |

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

Domeniu: Management

Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Proiectele de lungă durată. • Asistarea la ore. • PEI. PEI • Note informative. Fișa de monitorizare semestrială • Raport testare națională | | |
| Constatări | Instituția monitorizează sistemic și eficient în planurile strategice și operaționale, în alte documente de politici interne realizarea curriculumului, inclusiv fiecare dintre componentele: proiectare predare-învățare-autoevaluare. Rezultatele controalelor interne se consemnează în note informative, rapoarte, controale tematice și sunt discutate în cadrul ședințelor Comisiei metodice sau Consiliului Profesoral. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1p |

Indicator 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Planul strategic. • Graficul cursurilor de formare continuă al cadrelor didactice • Planul de atestare al cadrelor didactice • Seminare metodice, ateliere, training-uri | | |
| Constatări | Cadrele didactice participă la cursuri de formare continuă, schimbul de experiență profesională cu învățători din raion, republică și de peste hotare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1p |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Statele de funcții cu necesarul de personal didactic și cel auxiliar calificat . • Fondul de carte a bibliotecii. • Statele de personal aprobate de DGÎ; • Registrul de ordine privind angajarea, transferul și eliberarea personalului; • Documente privind normarea activității personalului; • Contracte individuale de muncă, dosarele personalului angajat; • Fișe și alte documente de evaluare a performanței profesionale; • Baza de date cu referire la potențialul didactic la disciplinele de studii; • Lista de evidență a cadrelor didactice din instituție; • Plan de activitate a activității bibliotecii pentru anul de studii 2021 – 2022; • Dotarea cu materiale tehnologice, didactice; • Baza de date cu referire la atestarea cadrelor didactice/ manageriale- Portofoliul, Registrul de monitorizare a desfășurării activităților în cadrul atestării, Procese verbale etc;Planul de atestare, ordine de constituire a comisiei interne de atestare; Demers privind cooptarea specialiștilor din alte instituții; Amenajarea Panoului privind atestarea în anul de studii 2021-2022 etc.; • Portofoliile Comisiilor metodice și ale cadrelor didactice; • Dovezi de dotare a instituției: tabla interactivă cu proiector - 1, proiectoare-1, , tablete - 2 și laptop în fiecare sală de clasă. Calculatoarele sunt unite la rețeaua de internet, accesibile pentru elevi și pentru cadrele didactice, instituția dispune de WI-FI; • Certificate de participare la activități de formare continuă a cadrelor didactice- Dosarul, Registrul de evidență a certificatelor de formare continuă; • Note informative cu privire la rezultatele controalelor tematice, anul de studii 2021 – 2022; | | |
| Constatări | <p>Instituția dispune de cadre didactice calificate la toate disciplinele obligatorii, opționale, extracurriculare, precum și la cercuri/ secții. Pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național, instituția dispune de toate resursele educaționale necesare la cerințele zilei și asigură ,prin acestea, un proces educațional calitativ.</p> | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2p |

Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

| | | | |
|--------|--|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a orelor înlocuite; • Bugetul instituției și planul anual de achiziții; • Panou informațional, pagina pagina de Facebook; • Accesul tuturor elevilor și al cadrelor didactice la rețeaua de calculatoare pentru documentare și informare în timpul și în afara orelor din programul școlar; • Utilizarea TIC în cadrul orelor, monitorizarea prin asistențe la ore; • Proiecte didactice de scurtă și lungă durată; • Portofoliul Comisiei metodice și ale cadrelor didactice; | | |
|--------|--|--|--|

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Note informative elaborate în rezultatul Controlului intern; • Rețea internet prin fir și Wi-Fi în instituție • Cursuri de formare continuă „Dezvoltarea abilităților digitale” | | |
| Constatări | Cadrele didactice folosesc diverse resurse educaționale, inclusiv TIC în cadrul orelor, activităților extracurriculare puse la dispoziție din partea instituției. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2p |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Proiectele de lungă și scurtă durată . • Nota informativă cu privire la controlul proiectelor de lungă durată. • Note informative. Rezultatele observării în cadrul asistențelor la ore; • Activități de formare a cadrelor didactice cu privire la realizarea proiectelor de lungă și scurtă durată în învățământul la distanță. („Implementarea TIC în procesul de predare-învățare-evaluare”, octombrie 2021.) • Certificate de participare la cursurile de formare. | | |
| Constatări | Proiectele de lungă și scurtă durată sunt elaborate în conformitate cu curriculumul național,bazat pe formare de competențe. Instituția monitorizează și promovează eficient elaborarea de către cadrele didactice a proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, conținuturile fiind ajustate la cerințele actuale, inclusiv cu concursurile elevilor, cu valorificarea curriculumului în baza Standardelor de eficiență a învățării . | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -2p |

Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Note informative cu privire la rezultatele evaluărilor sumative • Raport cu privire la rezultatelor testării naționale • Portofoliile cadrelor didactice. • Orarul evaluărilor sumative semestriale. | | |
| Constatări | Evaluarea elevilor se desfășoară conform celor trei tipuri de evaluare: evaluare inițială, evaluare formativă și evaluare sumativă. Rezultatele elevilor se comunică elevilor, părinților și se păstrează în portofoliul elevilor. Reieșind din rezultatele învățării se identifică problemele și eventualele soluții. Rapoartele elaborate de către cadrele didactice denotă urmărirea continuă a progresului elevilor. Rezultatele la examene în clasele primare demonstrează că toți elevii ating standardele de învățare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2p |

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

| | | | |
|--------|---|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Planul anual managerial (Activitatea educativă) • Imagini,video. | | |
|--------|---|--|--|

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Pagina de facebook a școlii • Scenarii. Dovezi de desfășurare a activităților extracurriculare: <ul style="list-style-type: none"> -expoziții tematice -concursuri de creație - recitaluri -concursuri literare -concursuri musicale • Menționarea elevilor premianți(diplome) • Decade ale disciplinelor : educației incluzive, claselor primare, l. engleză. | | |
| Constatări | În instituție se organizează și se desfășoară pe parcursul întregului an activități extracurriculare; concursuri, victorine, proiecte educaționale, cercuri, competiții sportive, etc., în concordanță cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare, în care sunt implicați toți elevii/ copiii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2p |

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Planul de activitate a psihologului. • Planul de activitate a cadrului didactic de sprijin. • PEI • PIP • Rezultatele observării în cadrul asistențelor la ore; • Convorbiri, discuții individuale; • Consiliere psihologică cu elevii și părinții acestora; • Orarul activității cercurilor • Diplomele elevilor obținute la diverse concursuri școlare și extrașcolare, lucrările elevilor participanți la diverse concursuri și expoziții; • Registru serviciului de asistență psihologică pentru anul de studii 2021 – 2022 | | |
| Constatări | Elevii primesc sprijin individual din partea învățătorului, psihologului , cadrului didactic de sprijin în obținerea rezultatelor conform standardelor de evaluare. Instituția asigură sprijinul individual al fiecărui elev în cadrul procesului educațional. Rezultatele elevilor confirmă realizarea Standardelor de eficiență a învățării. Cadrele didactice asigură implicarea tuturor elevilor în procesul educațional pentru obținerea performanțelor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| Total standard | | | 14p |

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

| | |
|--------|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Fondul de carte al bibliotecii. • Sală festivă. • Sală de sport. |
|--------|--|

| | | | |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Centrul de resurse. • Documente privind activitatea bibliotecii; • Registrul de inventariere a fondului de carte; • Registrul de mișcare a fondului bibliotecii; • Orarul activității bibliotecii; • Registrul de evidență a literaturii și manualelor pierdute și recuperate; • Registru de evidență a manualelor eliberate în clase; • Actele ce vizează procurarea materialelor didactice; • Graficul activității cercurilor în anul de studii 2021-2022; | | |
| Constatări | <p>Elevii se folosesc de fondul de către a bibliotecii școlii accesibil vârstei. Dotarea sălii festive cu scaune, tehnică .</p> <p>Elevii beneficiază de acces la sala festivă și de sport.</p> <p>În instituție se garantează accesul la toate resursele educaționale și se asigură, în toate cazurile, participarea copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea acestor resurse. Elevii au acces la resurse educaționale: bibliotecă, laboratoare, sală de sport, sală de informatică și sală de festivități, cantină, etc.. Un sprijin de calitate asigură activitatea bibliotecii. Elevii sunt asigurați cu toate manualele școlare necesare și literatură artistică necesară la discipline. În instituție activează Consiliul Părintesc ce participă activ la procesul decizional al instituției.</p> | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: - |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Baza de date SIME. • Dosarele personale ale elevilor. • Catalogul clasei. • Portofoliile elevilor. • Tabelele de performanță ale elevilor | | |
| Constatări | Performanțele elevilor sunt în strictă evidență în catalogul clasei, portofoliu elevului, dosarele personale ale elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2p |

Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

| | | | |
|------------|---|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Portofoliile elevilor. • Diplome, premii ; • Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 02.09.2021; • Panou informațional; • Pagina Facebook; • Ordine cu privire la promovarea elevilor, cu privire la absolvirea ciclului primar. | | |
| Constatări | Succesele elevilor sunt aduse la cunoștința părinților. Se creează condiții și posibilități de manifestare a potențialului creativ al elevilor prin organizarea a numeroase concursuri interne, prin delegarea învingătorilor etapelor locale | | |

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|
| | la etapele de sector/ municipiu/republică. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1p |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDS

| | | | |
|----------------------------|--|--|-------------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Asistențe la ore • Programul activităților extracurriculare aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces verbal nr.02 din 13.09.2021; • Discuții individuale cu elevii, părinții (procese-verbale ale copiilor cu CES • Boxa pentru sugestii și reclamații; • Rezultate ale observațiilor din cadrul asistențelor la ore; • Proiecte didactice de lungă/ PIP și scurtă durată/zilnică; • Tabele de performanță/ reușită școlară ale elevilor; • Ziua ușilor deschise în CREI. | | |
| Constatări | Elevii sunt implicați în învățarea prin cooperare. Cadrele didactice din instituție încadrează sistemic elevii în învățarea interactivă prin cooperare și învățarea individuală. Activitățile educaționale curriculare și extracurriculare pun în evidență dezvoltarea capacităților individuale ale elevilor. Elevii sunt implicați în diverse proiecte realizate prin cooperare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5p |
| Total standard | | | 6,5p |

| Dimensiune IV | Puncte forte | Puncte slabe |
|---------------|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Sunt asigurate condiții optime de organizare și desfășurare a procesului educațional. • Școala nu duce lipsă de resurse umane. • Cadrele didactice dețin grade didactice. • Implementarea curriculumului național bazat pe formare de competențe. | <ul style="list-style-type: none"> • Sala de sport nu dispune de tot inventarul sportiv necesar. • TIC nu sunt îndeajuns. • Materiale și literatură metodică puțină. |

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

Domeniu: Management

Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

| | |
|--------|---|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Planul strategic și operațional. • Raportul dintre băieți și fete, reflectat în agenda dirigintelui. • Planul de activitate a serviciului psihologic în IP ȘP „A.Mateevici” Cahul; • Registrul serviciului psihologic pe anul de studii 2021 – 2022; • Rapoarte de autoevaluare privind organizarea și desfășurarea |
|--------|---|

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------|
| | serviciului psihologic; <ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; • Fișe de sesizare în caz de violență, neglijare, exploatare și trafic (ANET); • Fișe post ale cadrelor didactice; • Raport nr. 1-edu privind activitatea instituțiilor de învățământ primar și secundar general la începutul anului de studii. | | |
| Constatări | Planurile strategice a instituției cuprind activități de prevenire a discriminării și echității de gen. Administrația instituției asigură copiilor, cadrelor didactice și părinților servicii de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor. Diriginții de clasă organizează măsuri extracurs cu elevii și părinții, întâlniri cu partenerii educaționali: medici, psihologi, asistenți sociali. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2p |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

| | | | |
|----------------------------|---|--|-------------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Proiectul EVA/CNPAC • Training-uri, seminare (CNPAC) | | |
| Constatări | Se organizează activități de formare a cadrelor didactice cu scop de asigurare echității de gen. Se promovează procese de predare nediscriminatorii din perspectiva echității de gen, asigurarea de șanse egale pentru educație, respectul pentru demnitatea celorlalți prin servicii de consiliere în domeniul interrelaționării genurilor etc.. Angajații instituției sunt informați în domeniul prevenirii ANET. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5p |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

| | | | |
|------------|---|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu elevii și părinții. • Informație obținută prin asistarea la lecții, discuții cu cadrele didactice. • Registrul de asistențe la ore, rezultatele observării în cadrul asistențelor la ore; • Boxa pentru sugestii și reclamații • Proiecte didactice de lungă durată la disciplinele Dezvoltare personală; Educație moral-spirituală; (Activități curriculare de promovare a echității de gen); • Planul de activitate a psihologului pentru anul de studii 2021 – 2022, coordonat la SAP și aprobat de către directorul instituției. | | |
| Constatări | Procesul educațional are scop de a forma un comportament nediscriminatoriu în raport cu gen. Instituția desfășoară sistematic activități curriculare și extracurriculare în cadrul cărora se diseminează bune practici în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, iar elevii/ copiii valorifică conceptele cheie ale educației de gen prin participarea activă în orice tip de activități curriculare și extracurriculare, inclusiv care preconizează eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate | | |

| | | | |
|----------------------------|---|--|-------------------------|
| | de gen. Elevii participă activ în cadrul activităților curriculare, după dorință și interes la cele extracurriculare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5p |
| Total standard | | | 5p |

| Dimensiune V | Puncte forte | Puncte slabe |
|--------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> asigurăm servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor ; instituția asigură formarea CD la compartimentul dat; Cadrele didactice folosesc în procesul educațional încurajarea, sprijinul, stimularea atât a fetelor, cât și a băieților. | <ul style="list-style-type: none"> părinții sunt implicați puțin la compartimentul dat. |

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

| Puncte forte | Puncte slabe |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> elevii dispun de un orar echilibrat; dozarea temelor pentru acasă previn surmenajul elevilor ; elevii au acces la programe educative ce promovează modul sănătos de viață; clasele sunt dotate cu mobilier corespunzător ciclului primar ; școala dispune de spațiu pentru prepararea hranei, de o sufragerie modernă, ce corespunde normelor sanitaro-igienice și estetice; fiecare clasă dispune de vestiar și blocuri sanitare separate; elevii sunt implicați de CD în evaluarea propriului progres școlar; se organizează concursuri interne cu premii, diplome pentru elevi; instituția dispune de mijloace de comunicare scrise și orale cu părinții (sondaje, panoul informativ, mesaj, discuții individuale și în grup); prin intermediul ședințelor CD, ședințelor de consiliere a psihologului, Facebook-ului are loc pedagogizarea părinților; se petrec activități în parteneriat cu instituții reprezentative din comunitate (autoritățile sanitare, poliție, DSE, etc). personalul didactic și auxiliar competent ; parteneriate eficiente ; experiența cadrelor didactice în proiectarea didactică, management educațional cât și în utilizarea echipamentelor și utilajelor din dotarea școlii ; | <ul style="list-style-type: none"> necesitatea unui gard nou, ce va ridica siguranța și protecția elevilor și va înfrumuseța estetic curtea școlii; lipsa site-ului școlii; nivelul scăzut al interesului manifestat de părinți față de problemele școlii; numărul insuficient de echipament, utilaj, dispozitive și materiale de sprijin pentru elevi și CD; nu avem create condiții speciale pentru elevi cu dizabilități severe, de auz, de vedere; lipsa echipamentului pentru elevi cu dizabilități severe, de auz, de vedere; sala de sport nu dispune de tot inventarul sportiv necesar; mijloacele TIC nu sunt îndeajuns; resurse financiare insuficiente . |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • interesul personalului didactic pentru formare continuă. | |
| Oportunități | Riscuri |
| <ul style="list-style-type: none"> • existența unei bune colaborări între școală și DGÎ, Primărie, Consiliu ; • programe de parteneriat educațional cu instituții din domeniul educației ; | <ul style="list-style-type: none"> • scăderea populației școlare din cauza plecării părinților în alte țări • dezinteresul manifestat de mulți părinți față de școală; • resurse bugetare insuficiente • legislație financiară restrictivă; • utilizarea în exces a telefoanelor mobile și gadgeturilor |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor [se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]:

| Standard de calitate | Punctaj maxim * | Anul de studiu 2021-2022 | |
|----------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|
| | | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1 | 10 | 9,75p | 97,5% |
| 1.2 | 5 | 5p | 100% |
| 1.3 | 5 | 4,5p | 90% |
| 2.1 | 6 | 4,25p | 70,83% |
| 2.2 | 6 | 4,75p | 79,17% |
| 2.3 | 6 | 5,5p | 91,67% |
| 3.1 | 8 | 7,75p | 96,87% |
| 3.2 | 7 | 5,25p | 75% |
| 3.3 | 7 | 5,75p | 82,14% |
| 4.1 | 13 | 12p | 92,31% |
| 4.2 | 14 | 14p | 100% |
| 4.3 | 7 | 6,5p | 92,86% |
| 5.1 | 6 | 5p | 83,33% |
| Total | | 90p | 90% |

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

| Anul de studiu | Nr. total cadre didactice | Distribuția calificativelor | | | |
|----------------|---------------------------|-----------------------------|------|--------------|----------------|
| | | foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| 2021-2022 | 15 | 13 | 2 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

| Anul de studiu | Nr. total cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate | |
|----------------|------------------------------|--|--------------|
| | | se aprobă | nu se aprobă |
| 2021-2022 | 2 | 2 | |
| | | | |
| | | | |

Semnătura cadrului de conducere _____

